



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
А.С.Борзова
« 19 » апреля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.ВП.П.1.М.1– *Производственная 1. Технологическая
(производственно-технологическая) практика (модуль 1)*

наименование практики

производственная

вид практики

Направление подготовки	<u>23.03.01 – Технология транспортных процессов</u>	
Профиль подготовки	<u>Организация перевозок и управление</u>	
	<u>на воздушном транспорте</u>	
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>	
Факультет	<u>УВТ</u>	
Кафедра	<u>ОПВТ</u>	
Курс обучения	<u>5</u>	
Семестр	<u>9</u>	
Форма обучения	<u>заочная</u>	
Общий объем (в зачетных единицах)	<u>9</u>	<u>з.е</u>
Продолжительность практики (в неделях)	<u>6</u>	<u>нед.</u>
Общий объем (в часах)	<u>324</u>	<u>час.</u>
Зачет (дифференцированный)	<u>9</u>	<u>сем</u>

Москва, 2021

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, квалификация (степень) – бакалавр.

Автор(ы) программы практики:

Ст. преп. кафедры ОПВТ

(должность, степень, звание)


подпись

Потапова Д. Ю.

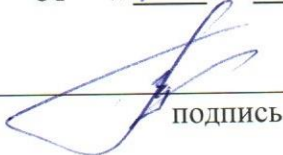
(Фамилия, инициалы)

Программа практики утверждена на заседании кафедры:

Протокол № 7 от «23» марта 2021 г.

Зав. кафедрой

(должность, степень, звание)


подпись

Вороницына Г. С.
(Фамилия, инициалы)

Программа практики одобрена методическим советом по направлению
подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

(шифр, наименование)

Протокол № 5

от «15» апреля 2021 г.

зав. кафедрой ОПВТ, к. э. н., доц.

(должность, степень, звание)


подпись

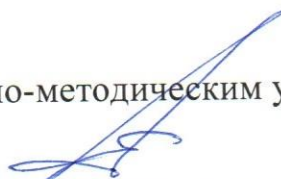
Вороницына Г. С.

(фамилия, инициалы)

Программа практики согласована с Учебно-методическим управлением

Начальник УМУ

(должность, степень, звание)


подпись

И.А. Еланцев

(Фамилия, инициалы)

1. Цели практики

Основной целью прохождения *Производственной 1. Технологической (производственно-технологической) практики (модуль 1)*, которая представляет собой вид учебных занятий, является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретению практических навыков по профилю подготовки. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе договоров. В частности:

- закрепление теоретических знаний по ранее изученным дисциплинам;
- получение новых навыков и умений практического характера, связанных с работой предприятий воздушного транспорта;
- ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов на предприятиях воздушного транспорта;
- выполнение (дублирование) функций на рабочих местах;
- получение практического опыта и знаний, профессиональных навыков организации перевозочного процесса;
- расширение технического и управленческого кругозора студентов;
- изучение и анализ производственно-экономической деятельности;
- изучение организации технологических операций и управления процессами в службах аэропорта, авиакомпании, грузового терминала, агентства, транспортно-экспедиционного предприятия и т.д.
- изучение практики применения современных методов совершенствования перевозочного процесса;
- освоение методов сбора и обработки исходной информации для порядка приема и обработки заявок на перевозки;
- ознакомление с организацией погрузочно-разгрузочных работ и процессов диспетчеризации перевозок.

2. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Производственная 1. Технологическая (производственно-технологическая) практика (модуль 1) может проводиться на предприятиях, в организациях воздушного транспорта, с которыми заключены договоры, или на кафедре Организации перевозок на воздушном транспорте.

Производственная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям.

По итогам Производственной практики предусматривается проведение дифференцированного зачета, который проводится преподавателем – руководителем практики на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с программой практики, и дневников производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная 1. Технологическая (производственно-технологическая) практика (модуль 1) обучающихся в университете является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в развитии практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными задачами производственной практики являются:

- приобретение опыта сбора и обработки практического материала;
- обеспечение преемственности и последовательность в изучении теоретического и практического материала, комплексного подхода к предмету изучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и навыками в организации производства, а также передовыми методами труда;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

профессиональные:

ПК-3 Способен к организации и управлению обслуживанием пассажиров воздушного транспорта, их багажа и ручной клади

ИД- 5 ПК-3

Применяет правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса

Результаты обучения:

уметь:

Применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса

ПК-3.2.9

владеть:

Системами управления отправлениями и другими информационные системы агентств, аэропортов, авиакомпаний, грузовых терминалов

ПК-3.3.5

ПК-6 Способен применять правовые, нормативно-технологические и организационные основы перевозочного процесса и транспортной безопасности в различных условиях

ИД-4 ПК-6

Применяет правовые и нормативные

документы при организации перевозочного процесса и обеспечении транспортной безопасности

Результаты обучения:

уметь:

Применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса

ПК-6.2.6

Применять правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения авиационной безопасности

ПК-6.2.7

Применять возможности технических средств и вычислительной техники в различных условиях

ПК-6.2.8

владеть:

Практическими навыками применения нормативно-технических и организационных основ организации перевозочного процесса и обеспечения авиационной безопасности

ПК-6.3.4

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная 1. Технологическая (производственно-технологическая) практика (модуль 1) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (раздел - Производственные практики) образовательной программы (далее – ОП) направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, квалификация (степень) – бакалавр.

Для успешного освоения данной практики обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными по следующим дисциплинам:

Б1.ОД.21 Транспортная инфраструктура

Б1.ОД.22 Менеджмент

Б1.ОД.23 Статистика

Б1.ОД.24 Русский язык и культура речи

Б1.ОД.26 Организация доступной среды на транспорте

Б1.ОД.27 Экономика воздушного транспорта

Б1.ОД.28 Управление социально-техническими системами

Б1.ОД.32 Основы логистики

Б1.ОД.33 Взаимодействие видов транспорта при смешанных перевозках

Б1.ОД.34 Организация и технология перевозок

Б1.ОД.35 Маркетинг

Б1.ОД.36 Информационные технологии на транспорте

Б1.ОД.37 Управление персоналом

Б1.ОД.38 Технология грузовых перевозок

Б1.ОД.39 Развитие авиатранспортной системы

Б1.ОД.40 Коммерческая деятельность на ВТ

знать:

- категориальный аппарат теории управления социально-техническими системами;
- основные методы организации и функционирования социально-технических систем на предприятии;
- математические и системно-кибернетические методы для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области управления транспортными системами;
- показатели, критерии и методы оценки функционирования социально-технических систем на предприятии;
- методы проектирования социально-технических систем на предприятии;
- технические средства магистральных видов транспорта;
- представления о воздушно-транспортной системе страны в целом, в том числе значение аэродромов, аэропортов и авиакомпаний в ней;
- особенности проектирования генерального плана аэропорта гражданской авиации;
- взаимодействие основных служб аэропорта;
- методы определения основных показателей производственных комплексов аэропорта;
- основные принципы проектирования аэропортов;
- технологию работы основных подразделений, служб и отделов аэропорта;
- эксплуатационно-технические требования, предъявляемые к аэропортам, аэродромам, их оборудованию и оснащению, к автоматизации аэропортов и аэродромов;
- требования действующего законодательства и ведомственных нормативных документов, регламентирующих деятельность;
- требования действующего законодательства и ведомственных нормативных документов, регламентирующих деятельность;
- технологию работы основных подразделений, служб и отделов аэропорта;
- методику расчета производственных мощностей аэропорта;
- основные нормативные и правовые документы международного, федерального, регионального и отраслевого уровней;
- требования законодательства по обеспечению доступа инвалидов к объектам и услугам воздушного транспорта;
- принципы принятия рациональных управленческих решений при организации доступной среды;

- уровень социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений;
- сущность проекта организации доступной среды на воздушном транспорте;
- показатели эффективности и качества проекта организации доступной среды;
- содержание и основные параметры стандартов качества

уметь:

- применять научные знания при управлении социально-техническими системами на предприятии;
- применять математические и системно-кибернетические методы для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области управления транспортными системами;
- использовать показатели, критерии и методы оценки проектирования и функционирования социально-технических систем на предприятии;
- находить «узкие места» инфраструктуры железнодорожного, морского, речного, воздушного и автомобильного транспорта
- применять отраслевые нормативные документы при проектировании генерального плана аэропорта;
- определять и рассчитывать производственные показатели аэродрома, аэропорта и авиакомпании;
- рассчитывать основные показатели производственных комплексов аэропорта;
- определять уровень оснащённости аэропорта и авиакомпаний аэродромным комплексом и производственными комплексами служебно-технической территории;
- использовать полученные знания по оборудованию и оснащению аэропорта и аэродрома;
- организовать взаимодействие между производственными комплексами аэропорта;
- организовать взаимодействие между производственными комплексами аэропорта;
- рассчитать соответствие пропускной способности и производственной мощности аэропорта;
- собирать и анализировать правовую информацию;
- применять на практике правовую информацию для принятия организационно-управленческого решения;
- формировать алгоритмы и процедуры реализации управленческих решений, с точки зрения их социальной значимости;
- идентифицировать нестандартные и чрезвычайные ситуации, самостоятельно принимать ответственные решения по оказанию помощи и обеспечению безопасности инвалидам;

- проводить оценку социально-экономической эффективности внедрения доступной среды в отдельно взятом подразделении авиапредприятия;
- проводить оценку доступности для инвалидов объектов и услуг инфраструктуры воздушного транспорта;

владеть:

- навыками применения математических и системно-кибернетических методов для управления социально-техническими системами на предприятии;
- навыками разработки и оформления эскизов деталей машин, изображения сборочных единиц, сборочного чертежа изделия; составления спецификации с использованием методов машинной графики;
- методикой оценки проектирования и функционирования социально-технических систем на предприятии;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области транспортной инфраструктуры
- технико-экономическими обоснованиями планировочных решений аэропортов;
- навыками организации договорной и тарифной работы авиакомпаний;
- методами повышения эффективности коммерческой деятельности аэропорта;
- навыками организации договорной и тарифной работы авиакомпаний;
- использовать полученные знания по оборудованию и оснащению аэропорта и аэродрома;
- работы с правоустанавливающими документами федерального и регионального уровней, уставными документами и другими нормативными актами;
- построения моделей взаимодействия органов исполнительной власти, предприятий воздушного транспорта и общественных организаций инвалидов;
- оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным группам населения;
- владения методикой обследования доступности и качества услуг транспортной инфраструктуры для пассажиров инвалидов;
- участия в работах по внедрению в эксплуатацию оборудования, необходимого для обеспечения транспортировки инвалидов и других категорий маломобильных граждан.

Полученные в результате прохождения данного вида практики дисциплины знания, умения и навыки являются опорными для следующих дисциплин и модулей учебного плана подготовки бакалавров по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов:

Б2.ВП.П.2.М.1 Производственная 2. Преддипломная практика (модуль 1)

Б3 Государственная итоговая аттестация

Матрица соотнесения тем/разделов практики и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

№ п/п	Раздел, темы практики	Колич. часов	Компетенции (знания, умения, навыки)						Σ общее количество компетенций
			ПК-3.2.9	ПК-6.2.6	ПК-6.2.7	ПК-6.2.8	ПК-3.3.5	ПК-6.3.4	
1	Раздел 1. Организационно-подготовительный	10		+		+			1
2	Раздел 2. Практический	260		+		+	+	+	2
3	Раздел 3. Аналитический	54	+	+	+	+	+	+	2
4	Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет		+	+	+	+	+	+	2
5	Итого:	324							

5. Структура и содержание практики

Производственная 1. Технологическая (производственно-технологическая) практика (модуль 1)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачётных единицы, 324 часа.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Организационно-подготовительный	10	изучение целей и задач производственной практики с учетом места прохождения практики; ознакомление с требованиями к формам отчетности по итогам практики; прохождение производственного инструктажа, в т. ч. инструктажа по технике безопасности, по месту прохождения производственной практики.	
2.	Раздел 2. Практический	260	изучение организационно-правовых основ деятельности предприятия; приобретение практического опыта, профессиональных навыков организации перевозочного процесса: – работа в автоматизированной системе бронирования или глобальной распределительной системе; – работа в системе управления отправлениями аэропорта или авиакомпании; – работа в системе	Защита отчёта по Разделу 2

			<p>обработки багажа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа в системе розыска багажа; – работа с пассажирами маломобильных групп населения; – изучения процесса подготовки рейса по вылету; – изучение работ при обслуживании рейса по прилету; – участие в организации процесса по приему и обработке груза; – освоение процедур логистических операций на транспорте; освоение одной из рабочих профессий по профилю предприятия: – агент по регистрации; – агент по встрече и посадке; – агент группы транзита; – диспетчер по обработке трансферного багажа; – специалист по розыску багажа; – сотрудник информационной службы; – диспетчер службы по планированию и контролю коммерческой загрузки и т. д. изучение и анализ производственно-технологической деятельности; изучение организации и управления в службах предприятия, ознакомление с практикой применения 	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			современных методов совершенствования перевозочной процесса; освоение методов сбора и обработки исходной информации при планировании перевозки; изучение способов организации погрузочно-разгрузочных работ и диспетчеризации перевозок.	
3.	Раздел 3. Аналитический	54	<p>обработка и систематизация фактического и литературного материала, анализ наблюдений, измерений и других самостоятельно выполняемых студентами видов производственных работ.</p> <p>самостоятельная работа по обработке материалов практики с использованием пакета прикладных программ MS Office, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с объектами текстового процессора MS Word; – работа с объектами табличного процессора MS Excel; – работа с объектами процессора баз данных MS Access. – работа с объектами MS PowerPoint для автоматизации процесса презентаций; 	Защита отчёта по Разделу 3
4.	Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет			Защита отчёта по практике
5.	Итого:	324		

6. Формы отчетности по практике

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе с руководителем практики.

В рабочий период:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителями практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- вести дневник практики в соответствии с Положением по практикам.

На заключительном этапе:

- составить отчёт о прохождении практики,
- своевременно, в установленные сроки, защитить отчёт.

Отчёт о практике вместе с оформленным дневником производственной практики предварительно сдается руководителю практики на проверку.

Отчёт должен содержать следующие разделы:

1. Общие сведения о практике.
2. Индивидуальные задания на период практики.
3. Записи о работах, выполненных во время практики.
4. Отзыв-характеристика.
5. Рецензия преподавателя на отчет по практике.

Оформление дневника практики и отчёта по практике подразумевают сбор информации, обработку материала и оформление отчёта.

Сбор информации

В рамках сбора информации необходимо использовать не только бумажные носители информации, но и передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, интернет. При использовании Интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания отчета.

Обработка материала

При обработке полученного материала студент должен:

- систематизировать его по разделам в соответствии с заданием;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- сформулировать основные выводы, характеризующие результаты работы.

Оформление отчёта

Отчёт по производственной практике предоставляется в электронном виде и на бумаге формата А4.

Изложение текста и оформление отчета выполняют в соответствии с требованиями с действующим государственным стандартом по оформлению текстовых документов (ГОСТ 7.32-2001).

С целью обеспечения совместимости с установленным программным обеспечением следует представлять готовые работы в формате MS Word (версия не ниже 6.0), таблицы на отдельных листах могут быть выполнены в формате MS Excel (версия не ниже 5.0).

Печать на одной стороне листа белой бумаги размером 210x297 мм (формат А4).

Поля: левое 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм.

Тип шрифта для текста – Times New Roman, прямой. Высота шрифта – 14. Интервал – 1,5.

Абзацный отступ – 1,25 (во всём отчёте должен быть одинаковым).

Отдельные таблицы, иллюстрации, распечатки могут быть выполнены на формате А3.

Выравнивание: для абзаца – равномерное, для заголовка – по центру. Перенос слов в абзацах – по словам (слова в заголовках не разрываются, а переносятся целиком).

Ошибки (опечатки), графические неточности не допускаются. Все слова в тексте нужно писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее – и т.д.; то есть – т.е.; смотри – см.) и сокращения, принятые в исследуемой области. В случаях сокращения сложных словосочетаний их при первом употреблении в тексте приводят полностью, а рядом в круглых скобках пишут аббревиатуру. В дальнейшем это словосочетание дается только в сокращенном виде. Например: транспортная клиринговая палата (ТКП), авиакомпания (АК).

На практику выдается индивидуальное задание каждому студенту с учетом места прохождения производственной практики.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Фонд оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Промежуточная аттестация – оценка качества освоения студентом материала, проработанного на практике в целом, в том числе степени сформированности компетенций, знаний, умений и навыков. Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

Зачет по практике (дифференцированный) принимается руководителем практики от кафедры с учетом результатов прохождения практики, качества выполненного отчета и мнения руководителя от производства.

8.1 Текущий контроль успеваемости

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Форма текущего контроля	Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
Защита отчета по разделу 2. (Практический)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологический процесс подготовки и оформления рейса по вылету. 2. Технологический процесс подготовки и оформления рейса по прилету. 3. Обслуживание различных категорий пассажиров. 4. Обслуживание различных категорий грузов. 5. Технология осуществления транспортных процессов на предприятии. 6. Технологический процесс обработки багажа. 7. Характеристика системы обработки багажа. 8. Взаимодействие служб аэропорта и авиакомпаний. 9. Досмотр пассажиров. 10. Досмотр багажа. 	<p>Защита отчета по Разделу № 2 принимается при выполнении следующих условий:</p> <p>отчёт выполнен аккуратно и без нарушения графика прохождения практики; даны исчерпывающие ответы на контрольные вопросы; показано овладение основной и дополнительной литературой; ответы на вопросы в ходе защиты отчёта отличаются четкостью и в логической последовательности.</p>

	11.Формирование расписания движения воздушных судов.	
Защита отчета по разделу 3 (Аналитический)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Действия при задержке вылета воздушного судна. 2. Подготовка и работа с экипажами. 3. Технологический процесс подготовки и оформления рейса по вылету. 4. Технологический процесс подготовки и оформления рейса по прилету. 5. Обслуживание различных категорий пассажиров. 6. Обслуживание различных категорий грузов. 7. Технология осуществления транспортных процессов на предприятии. 8. Технологический процесс обработки багажа. 9. Характеристика системы обработки багажа. 10.Взаимодействие служб аэропорта и авиакомпаний. 11.Организация розыска багажа. <p>Оформление и работы с претензиями.</p>	Защита отчета по Разделу № 3 принимается при выполнении следующих условий: отчёт выполнен аккуратно и без нарушения графика прохождения практики; даны исчерпывающие ответы на контрольные вопросы; показано овладение основной и дополнительной литературой; ответы на вопросы в ходе защиты отчёта отличаются четкостью и в логической последовательности.
Защита отчета по практике.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика аэропорта / авиакомпании. 2. Классификация аэропорта / авиакомпании по ИАТА и ИКАО. 3. Основные технико-экономические показатели работы предприятия. 4. Организация авиационной безопасности в аэропорту / авиакомпании. 5. Работа с системой управления отправлениями или 	Защита отчета по практике принимается при выполнении следующих условий: - отчёт выполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями; - даны исчерпывающие ответы на контрольные вопросы; - показано овладение основной и

	<p>иными установленными системами на предприятии.</p> <p>6. Технологический процесс обработки багажа, характеристика системы обработки багажа.</p> <p>7. Взаимодействие служб аэропорта и авиакомпаний</p> <p>8. Организация розыска багажа</p> <p>9. Оформление и работы с претензиями.</p> <p>10. Соглашения о наземном обслуживании.</p> <p>11. Расписание движения воздушных судов.</p> <p>12. Услуги аэропорта/авиакомпаний.</p> <p>13. Таможенный контроль в аэропорту.</p> <p>14. Пограничный контроль в аэропорту.</p> <p>15. Иммиграционный контроль в аэропорту.</p> <p>16. Санитарно-карантинный контроль в аэропорту.</p> <p>17. Ветеринарный контроль в аэропорту.</p> <p>18. Фитосанитарный контроль в аэропорту.</p> <p>19. Технология обслуживания прилетающих пассажиров.</p> <p>20. Технология обслуживания вылетающих пассажиров.</p> <p>21. Технология обслуживания трансферных пассажиров.</p> <p>22. Технология обслуживания транзитных пассажиров.</p> <p>23. Технология обслуживания прибывших грузов.</p>	<p>дополнительной литературой;</p> <p>- ответы на вопросы в ходе защиты отчёта отличаются четкостью и в логической последовательности;</p> <p>- во время прохождения практики в дневнике не было зафиксировано нарушений техники безопасности и графика прохождения практики.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	24. Технология обслуживания отправляемых грузов. 25. Технология обслуживания транзитных грузов. 26. Технология проведения предполетного досмотра. 27. Технология проведения послеполетного досмотра	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Формами текущего контроля являются защита отчетов по разделам практики и защиты отчета по практике.

На практику выдается индивидуальное задание каждому студенту с учетом места прохождения производственной практики.

Сдача отчета по практике производится в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Отчет по практике составляется в соответствии с требованиями программы и с учетом места прохождения практики.

8.2 Промежуточная аттестация

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по практике

Типовые контрольные вопросы	Критерии оценивания
<p>ПК-3 <i>Способен к организации и управлению обслуживанием пассажиров воздушного транспорта, их багажа и ручной клади</i></p> <p>1. Основные технико-экономические показатели работы предприятия.</p> <p>2. Организация авиационной безопасности в аэропорту / авиакомпании.</p> <p>3. Технология осуществления транспортных процессов на предприятии.</p> <p>4. Технологический процесс подготовки и оформления рейса по вылету.</p>	<p>Знания, умения и навыки обучающихся сформированные на практике определяются оценками на дифференцированном зачете:</p> <p>«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>При выведении оценки экзаменатор учитывает оценки по каждому разделу, выводит среднюю.</p> <p>А также руководствуется следующим общими критериями</p> <p>Оценка «отлично» выставляется при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> качественно выполнены задания всех разделов, со средней оценкой выше 4.

<p>5. Технологический процесс подготовки и оформления рейса по прилету.</p> <p>6. Обслуживание различных категорий пассажиров</p> <p>7. Регистрации в аэропорту PNL/ADL</p> <p>8. регистрация пассажира;</p> <p>9. регистрация багажа (по количеству и/или весу);</p> <p>10. проверка безопасности;</p> <p>11. Технологический процесс обработки багажа, характеристика системы обработки багажа.</p> <p>12. Взаимодействие служб аэропорта и авиакомпаний</p> <p>13. Организация розыска багажа</p>	<ul style="list-style-type: none"> • даны исчерпывающие и обоснованные ответы на контрольные вопросы; • показано глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой; • ответы отличаются четкостью, мысли излагаются в необходимой логической последовательности; • отчет по практике выполнен аккуратно и без ошибок, в соответствии с установленными требованиями; <p>Оценка «хорошо» выставляется при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качественно выполнены задания всех разделов, но не всегда самостоятельно, со средней оценкой выше 3.5; • даны полные, достаточно глубокие и обоснованные ответы на контрольные вопросы; • показаны глубокие знания основной и недостаточные знания дополнительной литературы; • ответы в основном были четкими, но в них не всегда выдерживалась логическая последовательность; • отчет по практике выполнен аккуратно и без ошибок, в соответствии с установленными требованиями;
<p>ПК-6 Способен применять правовые, нормативно-технологические и организационные основы перевозочного процесса и транспортной безопасности в различных условиях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика аэропорта / авиакомпании. 2. Классификация аэропорта / авиакомпании по ИАТА и ИКАО. 3. Обслуживание различных категорий грузов 4. Работа с системой управления отправлениями или иными установленными системами на предприятии. 5. . Планирование загрузки (взлетного веса, центровки) 6. Основные используемые телеграммы и сообщения на предприятии. 7. Перевозочная и административная документация. 8. Оформление и работы с претензиями. 9. Соглашения о наземном обслуживании. 	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется при следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • задания всех разделов выполнены, но не самостоятельно и не в полном объеме, со средней оценкой 3 – 3,4 • ответы на контрольные вопросы были многословными, мысли излагались недостаточно четко и без должной логической последовательности, • отчет выполнен недостаточно аккуратно и без соответствия

	установленным требованиям; Оценка « неудовлетворительно » выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие поставить оценку «удовлетворительно».
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с утвержденной рабочей программой по практике, содержащей перечень вопросов, выносимых на дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет для студентов проводится устно.

Неявка студента без уважительной причины на зачет в день его проведения по расписанию, означает «незачет» и процесс последующей сдачи приравнивается к пересдаче.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература

1. Воздушный кодекс Российской Федерации», 19 февраля 1997 г (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей». Утверждены Приказом Минтранса России от 28.06.07 № 82.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, ч. II от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, ч. III от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, ч. IV от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ).

4. Федеральные авиационные правила «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей». Утверждены Приказом Минтранса России от 28.06.07 № 82.

5. Шагиахметова Э. К. Основы грузовых авиаперевозок. Учебное пособие, 3-е изд., испр. и доп. М.: «Высш. коммерческая школа «Авиабизнес», 2010 – 183 с.

6. Дёшин В. П., Ерыкалов С. Н., Кузьмина Н. М. и др. Практические аспекты эксплуатации воздушных линий. Учебное пособие. М.: «НОЧУ СПО «Авиационная школа Аэрофлота», 2013 – 396 с.

7. Дубинина В. Г., Курочкин Е. П. Управление коммерческой деятельностью авиакомпании. – М.: Авиабизнес, 2009.

8. Бордунов В. Д. «Международное воздушное право». Учебное пособие. М.: НОУ ВКШ «Авиабизнес»; изд-во «Научная книга», 2006. – 464 с.

9. Окулов В. М., Полубояринов М. И., Дубинина В. Г., Курочкин Е. П. Акимова Н.Ф. Эффективность пассажирских авиаперевозок. – М.: Авиабизнес, 2009.

10. Введение в систему взаиморасчётов на воздушном транспорте: Учебное пособие под редакцией Махарева Э. И., Ильичёва С. В., М.: «Студент», 2012 – 543 с.

11. Кузьмина Н. М. Тарифная информация и тарификация перевозок. Учебное пособие по изучению дисциплины «Организация взаиморасчётов» для студентов направления 23.03.01 (190700) «Технология транспортных процессов» всех форм обучения. М.: РИО МГТУ ГА, 2015 – 99 с.

12. Вороницына Г. С. Технология перевозок на воздушном транспорте. Учебное пособие по дисциплине для студентов направления подготовки 190700 (23.03.01) «Технология транспортных процессов». М.: РИО МГТУ ГА, 2015 – 88 с.

13. Василенко О. Г., Самрина Е. И. «Грузовые тарифы и сборы. Грузовая авианакладная», 2-е издание. Учебное пособие: – М.: НОУ ВКШ «Авиабизнес». 2010 – 168 с.

б) дополнительная литература

14. Беляев В. М. Грузовые перевозки: Учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 176с.

15. Куликов Ю. И. Грузоведение: Учебное пособие. – Хабаровск: Издательство ТОГУ, 2006 – 236с.

16. Приложение 18 к Чикагской конвенции воздушного транспорта. Техническая инструкция «Безопасность перевозки опасных грузов воздушным транспортом» ИКАО.

17. Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями (утв. Приказом Минтранса России от 11.02.2005 № 10).

18. Приказ Министерства транспорта РФ «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями» от 11 февраля 2005 г., № 10.

19. Положение о системе взаиморасчётов (действующая редакция).

20. Положение об аккредитации агентств по продаже воздушных перевозок на бланках СПД НСАВ-ТКП (действующая редакция).

21. Технология взаиморасчётов (действующая редакция).

22. Положение по присвоению и ведению внутренних кодов агентств, пунктов продажи агентств, прошедших аккредитацию в Системе взаиморасчетов на воздушном транспорте (действующая редакция).

23. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов НСАВ-ТКП (действующее издание).

24. Руководство по компоновке и передаче контрольных купонов бланков СПД-НСАВ ТКП из агентств в ТКП (действующая редакция).

25. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП

26. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).

27. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным дополнительным услугам (действующая редакция).

28. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам дополнительным услугам (действующая редакция).

29. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (действующее издание).

30. Положение о ведении претензионной работы (действующая редакция).

31. Кузьмина Н. М. Применение банковских карт при оформлении пассажирских авиаперевозок на бланках СПД НСАВ-ТКП. Учебное пособие. М.: «НОЧУ СПО «Авиационная школа Аэрофлота», 2013 – 64 с.

32. ОСТ 54-8-233, 78-2001 «Перевозочные документы строгой отчетности на воздушном транспорте. Требования и порядок их регистрации».

33. ICAO Doc 9284 AN/905 «Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху» «IATA Dangerous Goods Regulation».

34. Базаева Е. В. Перевозка грузов воздушным транспортом. Учебное пособие: – М.: НОЧУ СПО «Авиационная школа аэрофлота», 2014 – 360 с.

35. Милославская С. В., Плужников К. И. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Учебное пособие. – М.: «Роскансультатнт», 2001 – 364с.

36. Мачульский И. И. «Погрузочно-разгрузочные машины. Учебник – М.: Желдориздат, 2000 – 474с.

37. Артамонов Б. В., Волкова Л. П. Организация перевозок грузов на воздушном транспорте. Учебное пособие –М.: МГТУ ГА, 1999 – 96 с.

38. Условия транспортировки грузов (основные требования). Организация перевозок воздушным транспортом. Грузовые перевозки. Порядок выполнения. ОСТ 54-4-283.01-93 Дата введения 01.06.1994 г.

39. ГОСТ 18477-79.Контейнеры универсальные.

40. ГОСТ 26663-85 Пакеты транспортные.

41. ГОСТ 24597-81 Пакеты тарно-штучных грузов.

42. ГОСТ 9078-84 Поддоны плоские.

43. ГОСТ 14192-96. Маркировка грузов.

44. Справочник грузовых авиаперевозок. [Электронный ресурс]. URL:<http://www.aviagruz.ru/guide/>.

в) ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

45. <http://www.mintrans.ru> – официальный сайт Министерства транспорта РФ;

46. <http://www.favt.ru/> – Федеральное агентство воздушного транспорта;
47. <http://www.mlgvs.ru/library.html#search> – Центральная нормативно методическая библиотека ГА;
48. <http://www.iso.org/iso/ru> – международная организация по стандартизации (ISO);
49. <https://www.iso.org/obp/ui/ru/> – он-лайн библиотека стандартов (ОБР) международной организации по стандартизации;
50. <http://airspot.ru/library> – авиационная он-лайн библиотека;
51. <http://iso.gost.ru/wps/portal/> – информационный портал по международной стандартизации;
52. <http://base.garant.ru> – нормативно-правовая база «Гарант»;
53. сайты авиакомпаний;
54. сайты аэропортов;
55. сайты транспортно-экспедиторских организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационные фонды организаций, где проходит практика, например, Информационный фонд Информационной системы ТКП (ИФ ИС ТКП).
2. Система удалённой регистрации тарифной информации, например, TAR-LINE.
3. Глобальная распределительная система, например, «Сирена-Трэвел», Sabre, Amadeus.
4. Система управления отправлениями, например, DCS LIASON, DCS «Астра».

11. Материально-техническое обеспечение практики

Материальная база предприятий и организаций, с которыми заключены договоры о прохождении студентами производственной практики и кафедры ОПВТ.